



# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

**Avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato e parziale per 6 ore a settimana, ex art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000, per la figura di istruttore tecnico, categoria giuridica C, posizione economica C1, a cui affidare la responsabilità dello Sportello Unico per le Attività Produttive.**

## **Il Responsabile dell'Area Personale**

In esecuzione:

- della Deliberazione giunta n. 3 del 10.1.2017, esecutiva, di approvazione del fabbisogno triennale del personale per il periodo 2017/2019 e del piano occupazionale anno 2017;
- della Deliberazione giunta n. 20 del 4.4.2017, esecutiva, con cui si conferiva mandato al Responsabile dell'Area Personale (giuridica) per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico a contratto a figura esterna all'Ente di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive, a decorrere dalla data di stipulazione del contratto e per la durata di cinque mesi, di un istruttore tecnico categoria giuridica C, posizione economica 1, a tempo determinato e parziale, per 6 ore a settimana, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D. Lgs. 267/2000;
- della Determinazione del Responsabile dell'Area Personale (giuridica) n. 8 Sez. – 84 Gen. del 18.4.2017, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso;

## **rende noto**

che è indetta una valutazione comparativa di idoneità attraverso l'esame dei *curricula vitae et studiorum* ed eventuale successivo colloquio per l'individuazione di un'unità di personale di categoria giuridica C, posizione economica C1, profilo professionale Istruttore Tecnico, cui conferire la responsabilità dello Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Introbio, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000 con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale, per 6 ore a settimana.

A tal fine, specifica quanto segue.

### **Durata dell'incarico**

La durata dell'incarico a tempo determinato e parziale, conferito con Decreto del Sindaco, è connessa alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000, ed è pari a cinque mesi decorrenti dalla data di stipulazione di detto contratto. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà la risoluzione di diritto del contratto di lavoro individuale.



# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

## Trattamento economico

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal contratto collettivo nazionale per il personale degli enti locali per la categoria economica C, posizione economica C1, e può essere integrato di un'indennità *ad personam*, nella misura fissata dalla Giunta comunale secondo i criteri dettati dall'art. 110, c. 3, del D.Lgs. 267/2000.

Il Sindaco, con proprio Decreto, ai sensi dell'art. 50, c. 10, del D.Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di responsabile del servizio con determinazione della retribuzione di posizione, rapportata alla percentuale di impegno orario settimanale rispetto a quella ordinaria [h. (6/36) = h. (1/6)].

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalle disposizioni vigenti.

## Oggetto dell'incarico

La persona incaricata svolgerà le funzioni di Responsabile dello Sportello Unico per le Attività Produttive, sarà collocata nella struttura amministrativa dell'Ente, sarà intestataria delle funzioni di responsabilità di cui all'art. 107 e ss. del D.Lgs. 267/2000 e dovrà altresì provvedere a ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale e ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con gli obblighi di imparzialità assunti verso l'Ente e non dovrà incorrere nelle condizioni di incompatibilità previste dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione.

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e quello integrativo adottato dall'Ente con deliberazione giunta n. 112 del 4.12.2014, esecutiva, e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

## Requisiti per la partecipazione alla procedura comparativa

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. essere: a) cittadini/e di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero b) familiari, non avente cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di un/a cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e al contempo titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero c) cittadini/e di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero d) titolari dello *status* di rifugiato politico ovvero e) titolari dello *status* di individuo soggetto a protezione sussidiaria;
2. godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o nel Paese di provenienza se cittadino di Stato terzo rispetto all'Unione Europea);
3. avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. possedere l'idoneità fisica all'impiego;
5. non avere riportato condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d), del D.P.R. 3/1957;
7. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla costituzione o dalla sussistenza di rapporti di pubblico impiego;



## COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

8. avere ottemperato agli obblighi di leva;
9. essere titolare di patente di guida di categoria B o superiore in corso di validità;
10. essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio: diploma di laurea o laurea in Architettura o equipollente; diploma di laurea o laurea in Ingegneria o equipollente; diploma di geometra o equipollente; in ogni caso è richiesta l'iscrizione ai relativi albi professionali;
11. essere abilitati all'esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto nonché iscritti da almeno 10 (dieci) anni al relativo albo professionale;
12. disporre di comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno dieci anni attività di lavoro dipendente o altra attività di collaborazione, anche di natura autonoma, nell'ambito dei servizi tecnici, anche di enti locali, supportata da documentazione che permetta l'accertamento del possesso di conoscenze specialistiche; per i soggetti non in possesso di diploma di laurea o laurea, tale documentazione deve essere adeguata all'esigenza di dimostrare che le conoscenze specifiche inerenti il tipo di attività professionale oggetto dell'incarico acquisite sono equiparabili a quelle che si otterrebbero con un percorso formativo di tipo universitario;
13. disporre di adeguata conoscenza dell'uso dei *personal computer* e dei *software* applicativi più diffusi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti determina in qualunque momento la decadenza dall'incarico.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà, a prescindere dall'esito della stessa, le conseguenze penali previste dalle disposizioni vigenti.

### **Termini e modalità per la presentazione delle domande**

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro **le ore 12,00 del giorno 4.5.2017**, la domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Comune di Introbio avente sede in Via Vittorio Emanuele II n. 14 – 23815 Introbio (LC).

La domanda dovrà essere inoltrata all'Ente secondo una delle seguenti modalità:

- in carta semplice, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento; la data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante; le domande devono comunque pervenire, a pena di esclusione, entro i 5 giorni successivi a quello di scadenza del bando;
- in carta semplice, tramite consegna *brevi manu* all'Ufficio Protocollo del Comune di Introbio, aperto al pubblico dalle ore 10:00 alle ore 12:00 da Lunedì a Venerdì;
- per via telematica secondo le modalità previste e descritte dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005; l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dell'Ente è il seguente: [introbio@postemailcertificata.it](mailto:introbio@postemailcertificata.it); l'indirizzo di posta elettronica (*e-mail*) dell'Ente è il seguente: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it).

Considerate le caratteristiche tecniche del servizio di posta elettronica (*e-mail*), se ne sconsiglia l'utilizzo ai fini dell'invio della domanda di partecipazione.

Le domande inviate per via telematica saranno ritenute valide se recapitate al gestore del servizio entro il termine di scadenza del bando.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione o per la mancata ricezione entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura, per cause a esso non imputabili.

Le domande pervenute oltre il detto termine non saranno prese in considerazione (fatto salvo quanto specificato per i casi di invio a mezzo servizio postale). Le modalità suddette debbono essere



## COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

osservate anche per l'invio di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno autocertificare ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.P.R. 445/2000 o indicare nei casi di inapplicabilità di detto D.P.R., i seguenti dati e informazioni:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- d) il possesso, specificatamente individuato, di uno degli *status* descritti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o nel Paese di provenienza se cittadino di Stato terzo rispetto all'Unione Europea;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) l'assenza di licenziamenti disposti da una pubblica amministrazione in esito a procedimento disciplinare;
- i) gli eventuali servizi prestati presso o a favore di pubbliche amministrazioni;
- l) le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- m) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- n) l'ottemperanza agli obblighi di leva;
- o) l'eventuale condizione di portatore di *handicap*, il tipo di ausilio in sede di colloquio e il tempo necessari aggiuntivi;
- p) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- q) gli eventuali titoli che conferiscano il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
- r) la categoria di patente di guida posseduta;
- s) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studio posseduto nonché l'iscrizione all'albo professionale di riferimento da almeno 10 (dieci) anni;
- t) il recapito presso il quale si intendono, a ogni effetto, ricevere le eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, nonché il numero telefonico o di cellulare, dando atto che, in mancanza dell'indicazione del recapito tali eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- u) l'integrale conoscenza e l'accettazione incondizionata di tutte gli elementi del presente avviso e delle norme del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato dal Comune di Introbio;
- v) l'impegno, in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti e alla sottoscrizione, nel termine assegnato, del relativo contratto individuale regolante il rapporto di lavoro secondo le disposizioni vigenti.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura selettiva, il *curriculum vitae et studiorum* del candidato, corredato dalla sottoscrizione di apposita formula liberatoria ai sensi e per gli effetti delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali.

Il *curriculum vitae et studiorum* deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro con la precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e ogni riferimento che i candidati ritengano opportuno rappresentare nel loro interesse.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi, postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore (art., 4. c. 4, del D.P.R. 487/1994).



# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso, ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso, prima della nomina, si dovrà produrre la prescritta documentazione.

La domanda non è soggetta a imposta di bollo, ai sensi della Legge 370/1988, e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso e leggibile e corredata da copia di un documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione dell'istanza, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'omissione della sottoscrizione e la mancanza della copia di documento d'identità in corso di validità comporterà l'esclusione dalla procedura.

## Ammissione delle domande

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'ammissione alla selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione la sussistenza di anche uno soltanto dei seguenti elementi:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- la mancanza di sottoscrizione in calce alla domanda su formato cartaceo ovvero degli altri elementi che inducano all'individuazione univoca del sottoscrittore secondo le disposizioni dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005;
- la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione.

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito *web* istituzionale dell'Ente, raggiungibile al seguente indirizzo: <http://www.comune.introbio.lc.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

## Valutazione

La selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante esame dei *curriculum vitae et studiorum* ed eventuale successivo colloquio svolto di fronte a un'apposita Commissione.

Verrà riconosciuta preminenza ai seguenti criteri:

1. percorso formativo conseguito;
2. esperienza lavorativa maturata, in particolare nell'ambito della gestione di uffici afferenti enti locali;
3. attitudine all'esercizio delle funzioni afferenti alla responsabilità di posizione organizzativa;
4. competenza e capacità gestionale, organizzativa e professionale in specifica relazione all'incarico da ricoprire.

Al colloquio potranno partecipare esclusivamente i candidati che verranno dichiarati ammessi in seguito alla disamina dei *curricula*.

**L'atto a mezzo del quale sarà data notizia del novero degli ammessi, nonché tutte le comunicazioni inerenti la data e l'orario del colloquio saranno effettuate esclusivamente per mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul sito *web* istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti.**



# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza sia per quanto attiene all'attitudine all'esercizio delle funzioni para-dirigenziali in ambito pubblico, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- Ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate e in particolare: accertamento delle specifiche conoscenze e competenze nell'ambito delle relazioni interne esterne agli enti locali, dei procedimenti amministrativi e delle connesse tecniche di redazione, della normativa in materia di manutenzioni, urbanistica, edilizia, commercio, e di quanto specificatamente riconducibile al complesso delle attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive, nonché della conoscenza della normativa e delle misure di sicurezza attinenti a tali settori; per questi elementi verrà attribuito un punteggio massimo di 50 punti;
- Profili motivazionali di partecipazione alla selezione; per questi elementi verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti;
- Visione e interpretazione del ruolo da ricoprire e, in specie, attitudine all'assunzione di compiti di elevata responsabilità e autonoma capacità gestionale; per questi elementi verrà attribuito un punteggio massimo di 10 punti;
- Orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza; per questi elementi verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti;
- Prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; per questo elemento verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti;
- Lavoro di gruppo e processi motivazionali, e, in specie, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro; per questo elemento verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti;
- Valutazione della prestazione del personale coordinato e gestione di sistemi incentivanti; per questi elementi verrà attribuito un punteggio massimo di 5 punti.

Saranno inoltre oggetto di accertamento la conoscenza dell'uso dei *personal computer* e dei *software* applicativi più diffusi.

Sarà ritenuta sufficiente la valutazione minima pari a 70/100.

Una volta effettuata la selezione la Commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei al Sindaco per la nomina.

Resta inteso che la valutazione operata ha finalità comparative ed è intesa esclusivamente a individuare una possibile parte contraente della stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale. Detta selezione comparativa, pertanto, non assume caratteristiche concorsuali e non mette capo alla formazione di alcuna graduatoria.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

## **Conferimento dell'incarico**

Il Sindaco, nel caso in cui venga individuata una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

**La selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.**

L'affidamento dell'incarico di che trattasi sarà disciplinato dalla normativa vigente al momento del conferimento stesso.



## COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e secondo quanto indicato dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Introbio.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale, per 6 ore a settimana, avrà durata pari a cinque mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto individuale e sarà costituito ai sensi dell'art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000.

Qualora dagli accertamenti che saranno condotti sul contenuto delle dichiarazioni recate in domanda di partecipazione emerga la mendacità del loro contenuto, l'Amministrazione procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso tali dichiarazioni. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme penali".

**In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.**

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato a pena di decadenza.

### **Cessazione dell'incarico**

L'Ente potrà revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- Inosservanza delle direttive e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Inadempienza grave e reiterata;
- In relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale.

Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, c. 4., del D.Lgs. 267/2000 nonché nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Ente nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

### **Pubblicità e norme finali e di rinvio**

L'Ente garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001.

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire il termine di cui sopra, e può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano; inoltre, esso, si riserva il diritto di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la propria manifestazione di interesse.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio *on line* per 15 giorni e sul sito *web* istituzionale dell'Ente raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.introbio.lc.it/>, alla Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Responsabile dell'Area Personale (giuridica), a cui gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni; egli è reperibile al seguente contatto telefonico: 0341/980219.



# COMUNE DI INTROBIO

PROVINCIA DI LECCO

Via Vittorio Emanuele II, 14 . C.A.P. 23815 Introbio (Lc) – Tel 0341/98.02.19 – Fax 0341/98.13.74

E-mail: [info@comune.introbio.lc.it](mailto:info@comune.introbio.lc.it) – internet: [www.comune.introbio.lc.it](http://www.comune.introbio.lc.it)

C.F. 83006970137 – P.IVA 01242880134

A norma della Legge 241/1990, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 60 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del sito *web* istituzionale dell'Ente raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.introbio.lc.it/>, alla Sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

**Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Area Personale (giuridica) del Comune di Introbio, per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipulazione e gestione del contratto di lavoro.

L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Dovranno essere allegati alla domanda:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. *curriculum vitae et studiorum*, recante data di composizione, che riporti in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale, secondo quanto richiesto dal presente avviso, corredato di formula liberatoria recante consenso al trattamento dei dati ivi contenuti.

**Il Responsabile dell'Area Personale  
F.to Dott. Claudio Giuseppe Ministeri**



(in carta libera)

**Spett.le**  
**COMUNE DI INTROBIO**  
**Via Vittorio Emanuele II n. 14**  
**23815 INTROBIO (LC)**  
**PEC: introbio@postemailcertificata.it**  
**e-mail: info@comune.introbio.lc.it**

**Domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per il conferimento di un incarico a contratto a tempo determinato e parziale per 6 ore a settimana, ex art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000, per la figura di istruttore tecnico, categoria giuridica C, posizione economica C1, a cui affidare la responsabilità dello Sportello Unico per le Attività Produttive**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione pubblicata da codesto Ente ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo determinato e parziale per 6 ore a settimana, ex art. 110, c. 1, del D.Lgs. 267/2000, per la figura di istruttore tecnico, categoria giuridica C, posizione economica C1, a cui affidare la responsabilità dello Sportello Unico per le Attività Produttive.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità

**dichiara**

ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000:

a) di essere nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov.  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

b) che il proprio codice fiscale è \_\_\_\_\_;

c) di essere residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

e che i propri recapiti telefonici sono i seguenti:

tel. fisso: \_\_\_\_\_

tel. mobile \_\_\_\_\_;

d) che il/i proprio/i recapito/i di posta elettronica presso il/i quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità è/sono il/i seguente/i:  
\_\_\_\_\_;

- e) di essere di stato civile \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_  
figli a carico;
- f) di essere (barrare l'ipotesi da selezionare):
- cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
  - familiare, non avente cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, di un/a cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, e al contempo titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
  - cittadino/a di un Paese terzo, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo
  - titolare dello *status* di rifugiato
  - titolare dello *status* di individuo soggetto a protezione sussidiaria;
- g) di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di appartenenza o nel Paese di provenienza se cittadino di Stato terzo rispetto all'Unione Europea);
- h) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_; oppure di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (o di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali) per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_;
- i) che non ha riportato condanne penali e che non ha procedimenti penali e amministrativi in corso che comportino la sospensione e l'interdizione dei pubblici uffici oppure di aver i seguenti procedimenti in corso:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- j) di non aver procedimenti disciplinari in corso e di non esserne stato destinatario di alcuno nei tre anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso, e di non essere mai stato soggetto a licenziamento disciplinare presso una pubblica amministrazione;
- k) di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
con la votazione finale di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- l) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ nonché dell'iscrizione all'albo professionale seguente:  
\_\_\_\_\_ da almeno dieci anni;

m) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni per i periodi, con le mansioni e coi motivi di cessazione del rapporto di lavoro di seguito indicati:

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Mansioni \_\_\_\_\_

Motivo di cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

Ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Mansioni \_\_\_\_\_

Motivo di cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;

n) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_ in corso di validità;

o) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto di cui trattasi;

p) di aver ottemperato agli obblighi di leva, se soggetto;

q) *barrare soltanto se interessati:*

- di essere portatore di handicap, e conseguentemente di necessitare, durante le prove di colloquio, del seguente tipo di ausilio (*indicarne il tipo*): \_\_\_\_\_ e/o dei seguente tempo aggiuntivo (*indicarne la quantità*): \_\_\_\_\_;

r) *barrare soltanto se interessati:*

- di disporre del/i seguenti diritti di precedenza o di preferenza a parità di merito: \_\_\_\_\_;

**dichiara inoltre:**

- di essere disponibile a svolgere servizio presso il Comune di Introbio ed eventualmente presso altri enti coi quali dovesse, in qualunque modo, svolgersi una gestione associata di funzioni e/o servizi;
- di aver preso visione dell'avviso di selezione e del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato dal Comune di Introbio e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto ogni eventuale variazione al Comune di Introbio sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti degli enti locali così come previsto dalla normativa vigente;
- di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano l'esclusione dalla procedura, fatta salva l'applicazione delle disposizioni penali;

**si impegna**

in caso di conferimento dell'incarico a presentare al Comune di Introbio tutti i documenti che verranno all'uopo richiesti e a sottoscrivere, nel termine assegnato il relativo contratto individuale regolante il rapporto di lavoro;

preso atto dell'informativa riportata dall'avviso di selezione, in merito al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003,

**autorizza**

il Comune di Introbio al trattamento nelle forme e nelle modalità necessarie per lo svolgimento della procedura in oggetto.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti (barrare le caselle che interessano):

- curriculum vitae et studiorum*
- copia di documento di identità in corso di validità
- copia del tesserino del codice fiscale o della Carta Regionale dei Servizi
- altro:

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

In fede

---

La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione e dovrà essere corredata da un documento d'identità in corso di validità.  
Sono fatte salve le modalità previste per l'invio per via telematica.